

# Arbeiten rund um das Rad der Arbeitsfunktionen

- Was könnten Sie völlig anders machen als bisher? („next practice“)
- Haben Ihre Kunden neue Wünsche genannt? Oder sich über etwas beklagt?
- Was können Sie von Wettbewerbern, anderen Branchen, anderen Abteilungen lernen?
- Was nervt Sie gerade am meisten?

- Wen müssen/sollten Sie von Ihren Leistungen informieren (intern und extern)? Oder sogar begeistern?
- Wie können Sie Ihre interne und externe Sichtbarkeit erhöhen?
- Wie sprechen Sie neue Kunden an?
- Wie sprechen Sie bestehende Kunden an?

- Was spricht für und was gegen eine neue Idee?
- Aus welchen Elementen besteht das Konzept? Was gehört alles in den Business Case?
- Nach welchen Kriterien wählen Sie die nächsten Schritte aus?
- Welche Ideen probieren Sie einfach mal aus (Prototyping)? Nach welchen Kriterien werten Sie die Ergebnisse systematisch aus?

- Was gibt es Neues zu dem Thema (interne Ergebnisse, Fachzeitschriften, Forschung)?
- Wer hat intern zu dem Thema schon einmal etwas gemacht? Gibt es dazu eine Dokumentation?
- Welches sind die zentralen Arbeitsfunktionen für das Projekt/die Aufgabe?
- Wer braucht welche Info, um starten zu können?

- Sind im Team alle mit im Boot? Was tun Sie, damit alle mehr Spaß an der gemeinsamen Arbeit haben?
- Wie erreichen Sie Nachhaltigkeit?
- Wie sichern Sie erworbenes Know-how, damit Fehler nicht zweimal gemacht werden?
- Wie und wann feiern Sie/wir den Erfolg?
- Wem sollten Sie „Danke“ sagen?

- Sind Sie im Plan? Haben Sie alles in time/in budget erreicht? Würden alle Aufgaben in vereinbarter Qualität erledigt?
- Was heißt für Sie Qualität? Nach welchen Kriterien messen Sie Ihre (Zwischen-) Ergebnisse?
- Wie können Sie die Qualität Ihrer Arbeit (noch weiter) verbessern?

- Wer macht was bis wann? Wie sehen die einzelnen Schritte und Arbeitspakete aus?
- Welche Aufbau- und Ablaufstrukturen sind sinnvoll?
- Welche Ressourcen brauchen Sie? Wie werden sie bereitgestellt?
- Was sind wichtige Meilensteine? Bis wann sollen sie erreicht sein?
- Wie sieht die Tätigkeit ganz konkret aus?
- Was brauchen Sie, um anfangen zu können? (Infrastruktur, Materialien etc.)
- Wie können Sie die Abläufe – auch im Detail – optimieren? (Checklisten etc.)
- Was können Sie (auch im Detail) von anderen Lernen? Wer erbringt „best practice“?

Das Rad der Arbeitsfunktionen von Margerison-McCann

